

Corbélia, 11 de dezembro de 2025.

A Sua Excelência o Senhor

EMANUEL ANDRIGO HUFF

Presidente da Câmara de Vereadores de Corbélia, Paraná.

MENSAGEM

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,

Encaminho à apreciação desta Egrégia Casa Legislativa o presente Projeto de Lei, que visa promover uma reestruturação no quadro de servidores efetivos do Município, alterando a Lei Municipal nº 823, de 18 de outubro de 2013.

A presente proposição é fruto de estudo sobre as demandas atuais da administração e tem como objetivo central fortalecer a capacidade de atendimento do serviço público em áreas essenciais, garantindo mais eficiência, qualidade e agilidade na prestação de serviços à população.

As alterações propostas podem ser resumidas em três eixos principais:

- 1 - Criação de Novos Cargos para suprir novas demandas e fortalecer áreas prioritárias. Com este projeto, criamos os cargos de **Agente Ambiental, Auxiliar de Saúde Bucal, Educador Social, Médico Ginecologista e Obstetra, Médico Pediatra e Terapeuta Ocupacional**. Essas novas funções são vitais para ampliar a cobertura da saúde, fortalecer a assistência social, a proteção ao meio ambiente e garantir um atendimento mais completo e especializado aos nossos cidadãos.
- 2 - Ampliação de Vagas em Cargos Essenciais devido a crescente demanda por serviços públicos, o que exige o aumento do nosso contingente de servidores em funções já existentes e de alto impacto. Por isso, o projeto propõe a ampliação do número de vagas para **Assistente Social, Eletricista, Engenheiro Civil, Fonoaudiólogo, Merendeira, Motorista de Veículos Pesados, Operador de Máquinas, Professor, Professor de Educação Física e Psicólogo**.



3 - Ajuste no Plano de Carreira, onde propomos uma alteração pontual no § 1º do art. 13 da Lei nº 823/2013, estabelecendo um interstício mínimo de 3 (três) anos para a Ascensão Funcional, contados desde o dia da investidura no Cargo Público.

Certo de que os nobres Vereadores e Vereadoras compartilham da visão de que investir no nosso quadro de servidores é investir diretamente na qualidade de vida da nossa população, conto com o indispensável apoio desta Casa para a análise e aprovação deste importante Projeto de Lei.

Atenciosamente,

Thiago Daross Stefanello
Prefeito Municipal.



Projeto de Lei Nº 89 de 2025.

Cria cargos de provimento efetivo, altera o número de vagas no quadro de servidores, altera dispositivos da Lei Municipal n.º 823, de 18 de outubro de 2013, que dispõe sobre o Plano de Carreira dos Servidores e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CORBÉLIA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o inciso I do artigo 61 da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal de Corbélia aprovou a seguinte Lei:

Art. 1º O § 1º do art. 13 da Lei Municipal 823 de 18 de outubro de 2013 passa a ter a seguinte redação:

Art. 13

.....

§ 1º A Ascensão Funcional dar-se-á com o interstício mínimo de 3 (três) anos, contados da data imediatamente posterior ao início do efetivo exercício do cargo público ou da última ascensão funcional obtida.

Art. 2º. Fica criado e acrescido nos Quadros de Cargo de Provimento Efetivo constante no anexo I, da Lei 823 de 18 de outubro de 2013, os seguintes cargos com suas respectivas vagas:

I – Agente Ambiental – 1 vaga

II – Auxiliar de saúde bucal – 9 vagas

III – Educador Social – 10 vagas

IV – Médico Ginecologista e Obstetra – 1 vaga



V – Médico Pediatra – 1 vaga

VI – Terapeuta Ocupacional – 1 vaga

Art. 3º. Fica alterado os Quadros de Cargos de Provimento Efetivo constante no anexo I, da Lei 823 de 18 de outubro de 2013, para aumentar o número de vagas dos cargos abaixo descritos, totalizando o aumento de:

I – Assistente Social – 5 vagas.

II – Eletricista – 1 vaga.

III – Engenheiro Civil – 1 vaga.

IV – Fonoaudiólogo – 1 vaga.

V – Merendeira – 15 vagas.

VI – Motorista de Veículos Pesados – 6 vagas.

VII – Operador de Máquinas – 5 vagas.

VIII – Professor – 20 vagas.

IX – Professor de Educação Física – 6 vagas.

X – Psicólogo – 2 vagas.

Art. 4º Os Quadros, 1 – Grupo Ocupacional Básico – GOB, 2 – Grupo Ocupacional Médio – GOM, e 3 – Grupo Ocupacional Superior - GOS, e o Quadro 5 – Grupo Ocupacional dos professores – GOP, constantes no Anexo I da lei 823/2013, passam a ter a seguinte redação:

Quadro 1 - GRUPO OCUPACIONAL BÁSICO - GOB
--





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

CARGO	VAGAS	CARGA HORARIA	REF. INICIAL	ESCOLARIDADE	EXIGÊNCIAS PARA O CARGO
1 - Gari	19 (41 cargos transformados em Agente de Serviços pela Lei nº 1037/2019) 60	40h/s	2	alfabetização	conhecimento específico na área
2 - Merendeiro	35	40h/s	2	fundamental	conhecimento específico na área
3 - Motociclista	2	40h/s	2	fundamental	conhecimento específico na área cnh categoria "a"
4 - Motorista veículos leves	34	40h/s	4	fundamental	conhecimento específico na área cnh categoria "b" ou "c"
5 - Motorista veículos pesados	40	40h/s	5	fundamental	conhecimento específico na área cnh categoria "d" ou "e"
6 - Operador de máquinas leves	13	40h/s	4	fundamental	conhecimento teórico e prático na área (operação de apenas uma máquina)
7 - Operador de máquinas	18	40h/s	5	fundamental	conhecimento teórico e prático na área (operação de duas ou mais máquinas)





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

8 - Pedreiro	14	40h/s	5	fundamental	conhecimento específico na área
9 - Vigia	25	40h/s	2	alfabetização	conhecimento específico na área
10 - Zelador	134 (36 cargos transformados em Agente de Serviços pela Lei nº 1037/2019) 170	40h/s	2	alfabetização	conhecimento específico na área

Quadro 2 - GRUPO OCUPACIONAL MÉDIO - GOM

CARGO	VAGA	CARGA HORÁRIA	REF. INICIAL	ESCOLARIDADE	EXIGÊNCIAS PARA O CARGO
1-AGENTE FISCAL	6	40h/s	6	Ensino Médio	Conhecimento específico na área
2-AUXILIAR ADMINISTRATIVO	60	40h/s	6	Ensino Médio	Conhecimento específico na área
3-AUXILIAR DE CONTABILIDADE	5	40h/s	9	Ensino Médio	Conhecimento específico na área
4-AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	9	40H/S	5	Ensino Médio	Conhecimento específico na área
5-AUXILIAR DE TESOUREARIA	2	40h/s	9	Ensino Médio	Conhecimento específico na área
6-EDUCADOR SOCIAL	10	40h/s	6	Ensino Médio	Conhecimento específico na área
7-ELETRICISTA	5	40h/s	7	Ensino Médio	Conhecimento específico na área





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

8-TÉCNICO AGROPECUARIO	4	40h/s	6	Ensino Médio	Curso Técnico em Agropecuária
9-TÉCNICO EM ENFERMAGEM	35	40h/s	6	Ensino Médio	Curso Técnico em Enfermagem
10-TÉCNICO EM HIGIENE DENTAL	10	40h/s	6	Ensino Médio	Curso Técnico em Higiene Dental
11-TÉCNICO EM RADIOLOGIA	2	24h/s	7	Ensino Médio	Curso Técnico
12-TELEFONISTA	2	36h/s	6	Ensino Médio	Conhecimento específico na área

Quadro 3 - GRUPO OCUPACIONAL SUPERIOR - GOS

CARGO	VAGAS	CARGA HORARIA	REF. INICIAL	ESCOLARIDADE	EXIGÊNCIAS PARA O CARGO
1 - ADVOGADO	5	20h/s	40	Superior	Curso de graduação em Direito, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
2 - AGENTE AMBIENTAL	1	40h/s	30	Superior	Curso de graduação em Biologia, Engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Geografia, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais ou Ecologia. Tecnólogo em Gestão Ambiental, Saneamento Ambiental ou Meio Ambiente.
3 - AGENTE DE CONTROLE INTERNO	2	40h/s	15	Superior	Curso de graduação em Ciências Contábeis ou Administração ou Economia Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

					experiência mínima de seis meses
4 - ARQUITETO	2	40h/s	30	Superior	Curso de graduação na área específica, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
5 - ASSISTENTE SOCIAL	14	30h/s	15	Superior	Curso de graduação na área específica; Registro na entidade de classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
6 - AUDITOR FISCAL DA RECEITA MUNICIPAL	2	40h/s	35	Superior	Curso de graduação em nível superior nas áreas de Administração, Contabilidade, Direito ou Economia
7 - CONTADOR	2	40h/s	59	Superior	Curso de graduação na área específica, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
8 - DENTISTA	8	20h/s	15	Superior	Curso de graduação em odontologia, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
9 - ECONOMISTA	2	40h/s	30	Superior	Curso de graduação em Economia Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
10 - ENFERMEIRO	16	40h/s	15	Superior	Curso de graduação em Enfermagem, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>



GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

11 - ENGENHEIRO AGRÔNOMO	2	40h/s	30	Superior	Curso de graduação na área específica, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
12 - ENGENHEIRO CIVIL	3	40h/s	30	Superior	Curso de graduação na área específica Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
13 - FARMACÊUTICO / BIOQUÍMICO	4	40h/s	15	Superior	Curso de graduação na área específica, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
14 - FISIOTERAPEUTA	3	30h/s	15	Superior	Curso de graduação na área específica, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
15 - FONOAUDIÓLOGO	3	40h/s	15	Superior	Curso de graduação na área específica, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
16 - MÉDICO	17	20h/s	66	Superior	Curso de graduação em Medicina, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso).
17 – MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA	1	20h/s	66	Superior	Curso de graduação em medicina, com especialização em Ginecologia e Obstetrícia registrada junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM.
18 – MÉDICO PEDIATRA	1	20h/s	66	Superior	Curso de graduação em medicina, com especialização em Pediatria registrada junto ao





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

					Conselho Regional de Medicina – CRM
19 - MÉDICO VETERINÁRIO	2	40h/s	15	Superior	Curso de graduação em Medicina veterinária, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
20 - NUTRICIONISTA	5	40h/s	15	Superior	Curso de graduação na área específica, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
21 - PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA	7	40h/s	15	Superior	Curso de graduação na área de Educação Física, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
22 - PSICÓLOGO	10	40h/s	15	Superior	Curso de graduação em Psicologia, Registro na Entidade de Classe (quando for o caso) e experiência mínima de seis meses
23 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA	4	40h/s	15	Superior	Curso de graduação na área de informática ou processamento de Dados e experiência mínima de seis meses
24 – TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	30h/s	15	superior	Curso de graduação em Terapia Ocupacional, registrada junto ao Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional – CREFITO.

QUADRO 05 - GRUPO OCUPACIONAL DOS PROFESSORES - GOP

Cargo	Vagas	Carga Horária	Ref. Inicial	Escolaridade
1 - Professor	255	20 h/s	Lei Municipal 751/2011	Lei Municipal 751/2011
<p>Descrição da função:</p> <p>Lecionar na rede municipal de ensino; orientar a aprendizagem do aluno; organizar as ações inerentes ao processo de ensino e aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade do ensino; planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe, organizando e mantendo os respectivos registros; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno, propondo seu encaminhamento a setores específicos; cooperar com a coordenação pedagógica e a orientação educacional; participar de atividades extraclasse; coordenar reuniões e conselhos de classe; executar tarefas afins; orientar e coordenar o serviço dos Monitores educacionais e estagiários. Quando escolhido pela comunidade escolar e nomeado, exercer as funções de direção, direção auxiliar, supervisão ou orientação educacional. Lei Municipal 751/2011.</p>				

Art. 3º. Fica adicionado o Manual de ocupações dos Cargos de provimento efetivos, instituídos pelo art. 1º desta Lei, ao anexo IV, da lei 823/2013, com a seguinte redação:

CARGO	GRUPO	CÓDIGO
Educador Social	GOM	6
SUMARIO DA FUNÇÃO	<p>Promover a atenção, defesa e proteção a pessoas em situação de risco pessoal e social. Realizar a acolhida, o atendimento e o acompanhamento contínuo de indivíduos e famílias. Atuar na abordagem social e busca ativa em espaços urbanos e rurais. Implementar e facilitar atividades socioeducativas, de convivência e de socialização. Organizar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas que visem a autonomia, autoestima e participação social. Realizar "educação social de rua" e apoiar a organização de eventos culturais e lúdicos. Orientar e encaminhar usuários para a rede de serviços socioassistenciais, programas, benefícios e outras políticas</p>	





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

		<p>públicas (saúde, trabalho, etc.). Apoiar na articulação com a rede de serviços e no acompanhamento dos encaminhamentos realizados. Facilitar a comunicação entre os usuários, a comunidade e a equipe técnica. Participar de reuniões de equipe para planejamento e avaliação das ações. Realizar o registro dos atendimentos, encaminhamentos e atividades nos sistemas de informação. Apoiar a equipe técnica na elaboração de relatórios e no preenchimento de planos de acompanhamento. Desenvolver atividades para fortalecer a função protetiva da família e prevenir o rompimento de vínculos. Apoiar na mobilização comunitária e em campanhas de prevenção a situações de risco e violação de direitos. Apoiar na identificação e acompanhamento de famílias em descumprimento de condicionalidades de programas sociais.</p>
DESCRIÇÃO FUNÇÃO	DA	<p>Promover a atenção, defesa e proteção a pessoas em situações de risco pessoal e social. Executar, sob a coordenação de profissional de nível superior, atividades socioeducativas e administrativas nas unidades, serviços e programas da Proteção Social Básica e da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade, as quais incluem ações afirmativas, mediadoras e formativas, que envolvam a acolhida, o atendimento e o acompanhamento ao usuário da assistência social. Implementar atividades socioeducativas de convivência, de promoção social, com caráter pedagógico e social. Realizar educação social de rua. Executar mediante supervisão, direta ou indireta, de profissional de nível superior, ações de sensibilização, acolhida, atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos com direitos violados, com ou sem vínculo familiar e comunitário, fazendo os registros e encaminhamentos pertinentes; Facilitar a comunicação entre usuários, comunidade e equipe, registrando as ocorrências que requeiram atenção e encaminhamentos contínuos ou emergenciais; Realizar abordagem social, no espaço rural e urbano da cidade, das famílias e pessoas em situação de vulnerabilidade e risco pessoal e social para os</p>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

devidos encaminhamentos à equipe técnica; Realizar os registros dos atendimentos e encaminhamentos nos Sistemas de Informação, Monitoramento e Avaliação, em conformidade com as orientações da coordenação e da Secretaria Municipal de Assistência Social. Participar na elaboração e execução de projetos e programas de combate à violência doméstica e/ou sexual contra o ser humano. Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidade e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família; Desenvolver atividades instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários, a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais; Assegurar a participação social dos usuários em todas as etapas do trabalho social; Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa; Atuar na recepção dos usuários possibilitando ambiência acolhedora; Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações; Apoiar e participar no planejamento das ações; Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e, ou, na comunidade; Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e, ou, na comunidade; Apoiar no processo de mobilização e campanhas intersetoriais nos territórios de vivência para a prevenção e o enfrentamento de situações de risco social e, ou, pessoal, violação de direitos e divulgação das ações das Unidades socioassistenciais; Apoiar na elaboração e distribuição de materiais de divulgação das ações; Apoiar os demais membros da equipe de referência em todas as etapas do processo de trabalho; Apoiar na elaboração de registros das atividades desenvolvidas, subsidiando a equipe com

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

	<p>insumos para a relação com os órgãos de defesa de direitos e para o preenchimento do Plano de Acompanhamento Individual e, ou, familiar; Apoiar na orientação, informação, encaminhamentos e acesso a serviços, programas, projetos, benefícios, transferência de renda, ao mundo do trabalho por meio de articulação com políticas afetas ao trabalho e ao emprego, dentre outras políticas públicas, contribuindo para o usufruto de direitos sociais; Apoiar no acompanhamento dos encaminhamentos realizados; Apoiar na articulação com a rede de serviços socioassistenciais e políticas públicas; Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultado; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade sociais vivenciadas; Apoiar na identificação e acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Informar, sensibilizar e encaminhar famílias e indivíduos sobre as possibilidades de acesso e participação em cursos de formação e qualificação profissional, programas e projetos de inclusão produtiva e serviços de intermediação de mão de obra; Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos por meio de registros periódicos; Apoiar no desenvolvimento dos mapas de oportunidades e demandas. Desempenhar outras atividades correlatas.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	Ensino médio completo
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

CARGO	GRUPO	CÓDIGO
Auxiliar de saúde bucal	GOM	4
SUMARIO DA FUNÇÃO	Receber, registrar e agendar pacientes para atendimento odontológico. Preencher e manter atualizadas as fichas e o histórico dos pacientes. Controlar e alimentar sistemas de informação com dados dos atendimentos. Realizar atividades como digitação, arquivamento e atendimento telefônico. Auxiliar o Cirurgião-Dentista e o Técnico de Higiene Dental na instrumentação durante os procedimentos. Preparar o paciente para o atendimento e promover o isolamento do campo operatório. Preparar o material a ser utilizado nas consultas. Lavar, esterilizar e organizar todo o material e instrumental odontológico. Zelar pela limpeza, conservação e organização das dependências do consultório. Controlar e providenciar a reposição de estoques de medicamentos e materiais, sob orientação. Colaborar na orientação ao público durante campanhas de saúde bucal. Receber, registrar e encaminhar materiais para exames laboratoriais. Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade para o bom funcionamento do serviço.	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	Realizar atividades de natureza operacional e auxiliar, a fim de fornecer apoio referente à execução dos trabalhos nos consultórios dentários, envolvendo conhecimentos gerais e específicos com ações operativas de organizar, coordenar, executar, controlar, analisar, avaliar, vistoriar, prestar informações, sugerir e propor, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da Saúde Pública. Receber, registrar e encaminhar pacientes para atendimento odontológico. Preencher fichas com dados individuais dos pacientes, bem como boletins de informações odontológicas. Informar os horários de atendimento e agendar consultas pessoalmente ou por telefone. Controlar e alimentar sistema documentos relativos ao histórico dos pacientes, organizando-os e	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>



GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

	<p>mantendo-os atualizados. Providenciar a distribuição e a reposição de estoques de medicamentos, de acordo com orientação superior. Receber, registrar e encaminhar material para exame de laboratório. Auxiliar o Cirurgião-Dentista no preparo do material a ser utilizado na consulta. Colaborar na orientação ao público em campanhas voltadas à saúde bucal; lavar e esterilizar todo material odontológico. Preparar o paciente para o atendimento odontológico, auxiliando o Cirurgião-Dentista e o Técnico de Higiene Dental na instrumentação junto à cadeira operatória, bem como promovendo o isolamento do campo operatório. Zelar pela conservação e limpeza dos utensílios e das dependências do local de trabalho. Executar outras atividades correlatas de mesma natureza e grau de complexidade. Executar as atividades que sejam necessárias ao cumprimento dos objetivos do cargo tais como: digitação, arquivamento, encaminhamentos, atendimentos pessoais, por telefone ou por e-mail, registros, informações escritas ou verbais, entre outras.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental completo e curso técnico específico em Saúde Bucal, reconhecido pelo MEC e registro no Conselho Regional de Odontologia - CRO.
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	

CARGO	GRUPO	CÓDIGO
-------	-------	--------





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

Agente Ambiental	GOS	02
SUMARIO DA FUNÇÃO	<p>Execução de políticas e estratégias ambientais.</p> <p>Implementação de planos, programas e projetos de gestão ambiental. Apoio ao Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (CMSBA). Fiscalização do cumprimento da legislação ambiental municipal. Realização de vistorias, inspeções e análises técnicas. Emissão de pareceres, laudos e autos de infração. Notificação e orientação de munícipes.</p> <p>Fiscalização da limpeza de imóveis urbanos, terrenos e passeios. Apoio e fiscalização da coleta de entulho, resíduos verdes e volumosos. Apoio na execução do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos.</p> <p>Fiscalização e auxílio na execução do Plano Municipal de Arborização Urbana. Garantia do manejo adequado, proteção e plantio de árvores. Elaboração de laudos, relatórios e documentos técnicos.</p> <p>Exercício de atividades de educação ambiental.</p> <p>Assessoramento em processos de notificação e intimação.</p> <p>Atuação conjunta com outros departamentos e órgãos ambientais. Atendimento ao cidadão e observância da hierarquia. Cumprimento das normas de segurança e boas práticas ambientais.</p>	
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Realizar planejamento ambiental, organizacional e estratégico, afetos à execução das políticas de meio ambiente, formuladas no âmbito da União, Estado e Município, especialmente relacionadas a regulação, controle, fiscalização, licenciamento e auditoria ambiental, monitoramento ambiental, gestão, proteção e controle da qualidade ambiental, ordenamento dos recursos florestais, conservação dos ecossistemas e das espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção, estímulo e difusão de tecnologias, informação e educação ambiental, além, da execução de planos, programas, projetos e ações de gestão ambiental municipal e das demais atividades vinculadas às competências legais. Fiscalizar, orientar, emitir pareceres, laudos, auto de infração e outros documentos voltados a atividade ambiental; orientar e fiscalizar as atividades e obras para prevenção, preservação</p>	

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>



GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

do meio ambiente, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas; participar das reuniões dos conselhos quando integrante e demais agendas do município; agir com zelo e presteza aos cidadãos e demais servidores, bem como observar a hierarquia. Fiscalizar o cumprimento da Lei Municipal nº 999/2018, que dispõe sobre a limpeza nos imóveis urbanos e os serviços de coleta de entulho no Município de Corbélia, bem como outras normas ambientais correlatas; Notificar e orientar munícipes quanto à limpeza e conservação de imóveis urbanos, terrenos baldios e passeios públicos; Apoiar e fiscalizar as atividades de coleta de entulho, resíduos verdes e volumosos, assegurando o cumprimento das normas ambientais e operacionais; Acompanhar e registrar ocorrências de deposição irregular de resíduos em áreas públicas e particulares; Apoiar tecnicamente as equipes de campo na execução de serviços de limpeza urbana, coleta seletiva e destinação ambientalmente adequada de resíduos;

Fiscalizar, acompanhar e auxiliar na execução do Plano Municipal de Arborização Urbana, instituído pela Lei nº 1.268/2024, garantindo o manejo adequado, a proteção e o plantio de espécies arbóreas em vias e espaços públicos; Apoiar o planejamento, execução e monitoramento do Plano de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos do município;

Colaborar com o Conselho Municipal de Saneamento Básico e Ambiental (CMSBA), prestando informações e suporte técnico para o acompanhamento das políticas de saneamento, resíduos e meio ambiente;

Realizar inspeções, vistorias e levantamentos técnicos ambientais, executar a elaboração de laudos ambientais, laudos de constatação, relatórios de fiscalização, vistoria, entre outros atuando nas tarefas decorrentes do exercício do poder de polícia na fiscalização ambiental e no controle das atividades de impacto ambiental local, inclusive auxiliando na lavratura do auto correspondente, dosimetria das penalidades compreendidas nas leis de crimes ambientais e códigos ambientais municipais;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

	<p>assessoramento na elaboração de documentos técnicos de citação, intimação ou notificação dos responsáveis pelas fontes de poluição a apresentarem documentos ou esclarecimentos. Exercer atividade orientadora visando a adoção de atitude ambiental positiva;</p> <p>Atuar em conjunto com os demais departamentos municipais e órgãos ambientais e de saúde pública, prestando apoio técnico e administrativo às demandas da gestão ambiental;</p> <p>Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança e boas práticas ambientais.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	Curso de graduação em Biologia, engenharia Ambiental, Engenharia Florestal, Geografia, Gestão Ambiental, Ciências Ambientais, Ecologia, Ciências Ambientais, Tecnólogo em Gestão Ambiental, Saneamento Ambiental ou Meio Ambiente.
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	

CARGO	GRUPO	CÓDIGO
Médico Ginecologista	GOS	17





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

SUMARIO DA FUNÇÃO	<p>Prestar assistência médica integral à saúde da mulher, com foco em ginecologia e obstetrícia. Realizar anamnese, exames físicos, ginecológicos e obstétricos. Estabelecer diagnósticos, solicitar e avaliar exames laboratoriais e de imagem. Prescrever medicamentos (REMUME) e preencher laudos para medicamentos especiais (LME). Realizar o acompanhamento pré-natal completo, incluindo encaminhamentos necessários. Coletar material para exames preventivos de câncer de mama e de colo uterino. Realizar o procedimento de inserção de Dispositivo Intrauterino (DIU) e Sistema Intrauterino (SIU). Orientar pacientes sobre planejamento familiar, métodos contraceptivos, pré-natal, parto e aleitamento materno. Participar de campanhas educativas e programas de medicina preventiva. Conduzir reuniões com grupos de pacientes e na comunidade para divulgar fatores de risco e promover a saúde. Manter registros detalhados dos pacientes, incluindo diagnóstico, tratamento e evolução. Elaborar documentos como laudos, prontuários, relatórios e encaminhamentos. Realizar a notificação compulsória de doenças, conforme exigido pela saúde pública. Colaborar com a equipe multiprofissional em programas e atividades de saúde. Participar de projetos, cursos, comissões e programas de ensino e pesquisa. Zelar pela guarda e correta utilização dos equipamentos e instrumentos médicos. Dirigir veículos oficiais, se habilitado e autorizado, para o exercício das atividades do cargo.</p>
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	<p>Prestar assistência médica integral à saúde da mulher, na área de ginecologia e obstetrícia; Realizar anamnese (Histórico Clínico); Efetuar exames físicos; Efetuar exame ginecológico e/ou obstétrico; Determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; Solicitar e avaliar exames laboratoriais bem como exames de imagem; Prescrever medicação (REMUME), quando necessário; preencher laudo de LME (Laudo de Medicamentos Especiais);</p>

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

Participar, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão dos entes federados; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Orientar mulheres e/ou gestantes quanto ao planejamento familiar, uso de métodos contraceptivos, controle de pré-natal, parto hospitalar, aleitamento materno entre outros; Realizar acompanhamento pré-natal da gestante, com encaminhamento quando se fizer necessário; Coletar material para exames de preventivo de CA de mama e colo uterino, quando julgar necessário; Assessorar, elaborar e participar de campanhas educativas nos campos da saúde pública e da medicina preventiva; Desenvolver atividades administrativas (elaborar documentos, registros, encaminhamentos, emissão de laudos médicos, prontuários, relatórios, e outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; Manter registro dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnóstica, o tratamento prescrito e a evolução da doença; Participar, articulando com a equipe multiprofissional, de programas e atividades de educação; efetuar a notificação compulsória de doenças; Realizar orientações com familiares ou responsáveis de pacientes a fim de prestar informações e esclarecimentos sobre a doença e o tratamento a ser realizado; Participar de grupos terapêuticos através de reuniões realizadas com grupos de pacientes específicos para prestar orientações e tratamentos e proporcionar a troca de experiência entre os pacientes; Participar de reuniões comunitárias em espaços públicos, privados ou em comunidades, visando à divulgação de fatores de risco que favorecem enfermidades; Orientar e zelar pela preservação e guarda dos equipamentos, aparelhos e instrumentais utilizados em sua especialidade, observando a sua correta utilização; Realizar o procedimento de colocação de D.I.U/S.I.U. ; dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado e autorizado por

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

	chefia ou autoridade superior; Demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	Curso de graduação em Medicina, com especialização em Ginecologia e Obstetrícia registrada junto ao Conselho Regional de Medicina - CRM
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	

CARGO	GRUPO	CÓDIGO
Médico Pediatra	GOS	18
SUMARIO DA FUNÇÃO	Prestar assistência médica integral à saúde da criança, em caráter eletivo e de urgência. Realizar consultas, anamnese, exames clínicos e acompanhamento em puericultura. Tratar lesões e doenças, indicar cirurgias e realizar pequenos procedimentos ambulatoriais. Analisar e interpretar resultados de exames para confirmar diagnósticos. Prescrever medicamentos (REMUME) e tratamentos. Preencher Laudos de Medicamentos Especiais (LME). Realizar encaminhamentos para especialistas quando necessário. Participar de atividades educacionais para promoção da saúde e prevenção de doenças. Realizar visitas domiciliares quando solicitado pela equipe do Programa Saúde da Família. Manter registros e prontuários dos pacientes, anotando diagnóstico, tratamento e evolução. Elaborar laudos,	





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

		<p>relatórios, encaminhamentos e outros documentos pertinentes. Efetuar a notificação compulsória de doenças. Participar de programas de treinamento, capacitação, projetos de pesquisa e extensão. Zelar pela preservação e correto uso dos equipamentos e instrumentos médicos. Dirigir veículos oficiais, se habilitado e autorizado, para o exercício das atividades do cargo.</p>
DESCRIÇÃO FUNÇÃO	DA	<p>Prestar assistência integral à saúde da criança, na área de Pediatria. Realizar atividades e procedimentos assistenciais em sua área de atuação, de caráter eletivo e de urgência, inclusive ambulatorial e hospitalar se necessário; Trata lesões, doenças ou alterações orgânicas infantis, indicando cirurgias, prescrevendo pré-operatório e acompanhando ao pós-operatório, para possibilitar a recuperação da saúde. Fazer acompanhamento em Puericultura; Analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com padrões normais, a fim de confirmar e/ou informar diagnósticos; realização de pequenos procedimentos ambulatoriais; Participar de atividades educacionais na promoção e prevenção da saúde pública; Realizar consultas médicas na especialidade, atendendo à demanda pré-estabelecida da rede pública; Efetuar exames clínicos, emitir diagnóstico, prescrever medicações, prescrever e preencher laudo de LME (Laudo de Medicamentos Especiais), prescrever medicamentos do REMUME, realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos da medicina preventiva e terapêutica, realizar Anamnese; Realizar encaminhamento para tratamento especializado quando necessário; Desenvolver atividades administrativas (elaborar documentos, registros, encaminhamentos, emissão de laudos médicos, prontuários, relatórios, e outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim; executa visita domiciliar quando solicitado pela equipe do programa saúde da família; participação de</p>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

	<p>programas, treinamentos e capacitação quando solicitado; manter registro dos pacientes examinados, anotando conclusão diagnóstica o tratamento prescrito e a evolução da doença; efetuar a notificação compulsória de doenças quando necessário; Participar, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão dos entes federados; zelar pela preservação e guarda dos aparelhos e equipamentos e instrumentos utilizados em sua especialidade, observando sua correta utilização; Dirigir veículos oficiais para exercer atividades próprias do cargo, desde que devidamente habilitado, e autorizado por chefia ou autoridade superior. E demais atribuições pertinentes à profissão, segundo a classe, ordem ou conselho profissional específico.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	Curso de graduação em Medicina, com especialização em Pediatria, registrada junto ao Conselho Regional de Medicina - CRM
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	

CARGO	GRUPO	CÓDIGO
Terapeuta Ocupacional	GOS	24

SUMARIO DA FUNÇÃO	Realizar avaliações e diagnósticos específicos de terapia ocupacional. Analisar os aspectos da vida cotidiana do indivíduo (autocuidado, trabalho, lazer) e suas capacidades motoras e cognitivas. Conduzir avaliações socioterapêuticas para indicar e encaminhar usuários aos
-------------------	---





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

		<p>serviços da rede de atendimento. Atuar na prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas, utilizando protocolos e procedimentos específicos. Desenvolver e adequar os aspectos cognitivos, especialmente em pessoas com necessidades especiais. Trabalhar para restaurar, reforçar e ampliar a capacidade de atuação e aprendizagem dos usuários. Treinar pacientes para o uso correto de equipamentos de reabilitação. Elaborar planos e programas de atendimento socioterapêutico. Utilizar tarefas selecionadas e atividades (individuais ou coletivas) para promover a saúde e qualidade de vida. Atuar em oficinas terapêuticas e atividades de caráter profissionalizante ou ocupacional. Canalizar aspectos emocionais que interferem no desempenho funcional do paciente. Orientar pacientes, familiares, cuidadores e responsáveis sobre programas de prevenção e promoção da saúde. Participar de equipes interdisciplinares na elaboração e execução de políticas de saúde. Promover ações preventivas a distúrbios cinéticos-ocupacionais e laborais. Executar tarefas correlatas à sua área de atuação. Dirigir veículos oficiais, se habilitado(a) e autorizado(a), para o exercício das atividades do cargo.</p>
DESCRIÇÃO FUNÇÃO	DA	<p>Contribuir para que o indivíduo tenha condições de dominar uma metodologia que o instrumento na tomada de decisões profissionais; Trabalhar para o desenvolvimento da afetividade e cognição como características interligadas ao indivíduo; Despertar no usuário a arte e a ciência de dirigir a participação do homem com tarefas selecionadas, a fim de restaurar, reforçar e engrandecer sua atuação e aprendizagem; Atuar na prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de terapia ocupacional, efetuando avaliação e diagnósticos específicos; Orientar pacientes, familiares, cuidadores, responsáveis para o desenvolvimento de programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida;</p>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

	<p>Realizar avaliações sócio terapêuticas com o objetivo de indicar e encaminhar usuários para os diversos serviços da rede de atendimento social, especialmente para atividades sócio terapêuticas, atividades nas oficinas, de caráter profissionalizante ou ocupacional; Estudar e elaborar planos e programas de atendimento sócio - terapêuticos que possam nortear os programas desenvolvidos ou a serem desenvolvidos nas oficinas, nos centros de ocupação e formação, atividades de caráter reabilitacional e profissionalizante dedicadas a crianças, adolescentes, adultos, idosos, pessoas com necessidades especiais; Atender, avaliar e encaminhar pacientes, após prescrição médica especializada, com dificuldades psicológicas, para programas de reabilitação ocupacional em oficinas terapêuticas, buscando integração e convívio social; Treinar pacientes para o correto uso de equipamentos de reabilitação, avaliando a evolução dos tratamentos aplicados, elaborando relatórios indicativos; Analisar todos os aspectos da vida cotidiana de uma pessoa, ou seja, autocuidados, trabalho e lazer, bem como, a gama de movimentos que se referem à complexidade das atividades e suas especificidades; Avaliar o movimento como um todo e suas partes componentes, identificando as operações motoras realizadas e suas estruturas morfofisiológicas; Promover ações profissionais, de alcance individual e/ou coletivo, preventivas aos distúrbios cinéticos-ocupacionais-laborais; Desenvolver e adequar os aspectos cognitivos no portador de necessidades especiais; Canalizar aspectos emocionais, que impedem o paciente de desempenhar suas funções de modo produtivo, a si e a sociedade; Participar de equipes interdisciplinares na elaboração e execução de políticas de saúde; Executar outras tarefas correlatas e auxiliar na execução de outras atividades da área onde estiver lotado; Dirigir veículos oficiais quando habilitado(a) para exercer atividades próprias do cargo.</p>	
REQUISITOS	ESCOLARIDADE	Curso de graduação Terapia Ocupacional,

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSAR: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>





GOVERNO MUNICIPAL

CORBÉLIA

EFICIÊNCIA E TRABALHO

		registrada junto ao Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional - CREFITO.
	EXPERIÊNCIA	
	COMPLEMENTARES	

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

Thiago Daross Stefanello
Prefeito Municipal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 15/12/2025 15:27 -03:00 -03
PARA CONFERENCIA DO SEU CONTEUDO ACESSE: <https://c.ipm.com.br/p5e64929598013>

